



# Oudervereniging Johannesschool

## Notulen vergadering bestuur oudervereniging d.d. 26 oktober 2015

### Aanwezig

Debby Henskes (penningmeester), Belinda van Wieringen (secretaris), Nicole van Winden, Arwen Westerhoff, Clancy van Wijk Stalman, Annette van Uden, Marieke Kromkamp, Wendy Beekelaar, Dennis van Os en Dosha Schuring

### Afwezig

Natalie Touset-Holtslag en Rosita van Bilzen

---

### 1. Opening en vaststelling agenda

Arwen opent om 20.15u de vergadering en heet allen welkom.

### 2. Mededelingen

Debby geeft aan dat dit haar laatste jaar OV zal zijn. Arwen geeft aan dat het 'lief en leed' gebeuren niet over de app besproken hoeft te worden. Er zijn duidelijke richtlijnen. De volgende vergadering zullen deze doorgenomen worden als Rosita aanwezig is, zodat alles weer duidelijk zal zijn. Ook de bedragen worden bijgesteld, deze zijn verhoogd zonder dat dit eigenlijk nodig is. Annette geeft aan dat zij altijd op de hoogte is van een kind wat langer ziek is dan twee weken. Bij twijfel altijd even bij haar navragen. Arwen vraagt of Lindsey een kaartje heeft gekregen omdat zij langer dan twee weken ziek is. Rosita bevestigt dit over de app.

### 3. Goedkeuring notulen OV-vergadering 21 september 2015 + actielijst

Pagina 1 → punt 5d, Belinda geeft aan dat er nog een plekje is in de werkgroep van meester -en juffendag en vraagt of Arwen hier nog in blijft, gezien het op een dinsdag is en zij dan niet aanwezig kan zijn. Arwen geeft aan dat zij erin zal blijven, Nicole wordt aanspreekpunt, omdat dit dan beter uitkomt. Er meldt zich verder nog niemand aan. Annette geeft aan dat het een optie zou zijn om de meester -en juffendag te verplaatsen naar vrijdag 22 april. Ze bespreekt dit met de werkgroepleden.

**Acties:** 2, het etentje is op 19 november 2015. De locatie volgt nog.

### 4. Verwachtingen binnen de OV.

Debby heeft een PowerPoint gemaakt en Arwen licht deze toe. De PowerPoint zal worden bewaard en gebruikt voor bijvoorbeeld nieuwe leden.

**Doel van de Oudervereniging:** Het creëren van een klimaat op school waarbij onze kinderen:

- Zich thuis voelen.
- Zich veilig voelen.
- Zich optimaal kunnen ontwikkelen .

Waar zij achteraf met veel plezier op een leuke schooltijd terug kunnen kijken.

**Vertegenwoordiging:** De Oudervereniging vertegenwoordigt alle ouders van kinderen op de Johannesschool

### Samenstelling OV

- Voorzitter, op dit moment hebben we geen voorzitter, de taken zijn verdeeld. Arwen zit de vergaderingen voor.
- Penningmeester, de taken worden toegelicht. Op dit moment draagt Debby de taken over aan Dennis van Os.
- Secretaris, de taken worden toegelicht. Enkele taken zijn in handen van algemene bestuursleden. De website werd verzorgd door Sabina. Er wordt overlegd wie dit zal overnemen.
- Algemeen bestuurslid, de taken worden toegelicht. Deze taken gelden ook voor de voorzitter, penningmeester en secretaris. Deze zijn echter vrijgesteld om aanspreekpunt te zijn voor een werkgroep. Het eerste jaar als algemeen bestuurslid ben je hier ook van vrijgesteld.
-



# Oudervereniging Johannesschool

Dennis stelt voor om een huishoudelijk reglement op te stellen met hierin alle taken, rechten en plichten.

**Werkgroepen;** als lid van een werkgroep dien je op de dag van de activiteit aanwezig te zijn op school, dit geldt ook voor de leerkracht(en).

Annette licht toe dat dit niet altijd mogelijk is. Zeker niet voor de leerkrachten i.v.m. uren etc. Het geeft wel de voorkeur. Indien het niet anders kan, zal er een goede overdracht moeten plaatsvinden.

- Taken aanspreekpunt werkgroep;
  - Verantwoordelijk voor de activiteiten binnen de werkgroep.
  - Legt het eerste contact met de andere werkgroepleden.
  - Regelt de vergaderingen voor de betreffende werkgroep.
  - Zorgt voor een goede én duidelijke communicatie naar de leerkrachten, klassenouders, ouderraadsleden, directeur etc.
  - Mailt de draaiboeken én notulen van het vorige jaar naar alle werkgroepleden.
  - Informeert bij de penningmeester naar het budget. Indien nodig wordt de penningmeester gevraagd om goedkeuring bij aanschaf materialen ed. of bij overschrijding van het begrote bedrag.
  - Zorgt voor notulen van elke vergadering van de werkgroep en stuurt deze op naar alle werkgroepleden én de directeur.
  - Definitieve draaiboek minimaal 3 dagen voor de "activiteit" mailen aan alle OV leden én naar de directeur, zodat deze ook tijdig naar alle leerkrachten gemaïld kunnen worden.
  - Ná de activiteit bij de penningmeester vragen om een overzicht van de gemaakte kosten.
  - Zorgt ervoor dat er een evaluatie plaatsvindt met alle werkgroepleden. Deze evaluatie dient binnen 3 weken na de activiteit te hebben plaatsgevonden.
  - De evaluatie, het definitieve draaiboek + alle notulen naar de secretaris versturen voor archivering. (z.s.m. na de evaluatie).

## Afspraken

- Vergadering datums worden aan het eind van het schooljaar gepland.
- Er wordt verwacht dat iedereen bij alle vergaderingen aanwezig zal zijn.
- Afmelden ruim van te voren.
- Er kan ook thuis bij iemand vergaderd worden.
- Evaluaties/draaiboek/notulen binnen 3 weken ná de activiteit inleveren bij de secretaris.
- Gemaakte afspraken na komen.

## Vragenronde

Iedereen vertelt waarom hij of zij bij de OV is gekomen en of de verwachtingen die hij of zij had zijn uitgekomen.

Dennis geeft aan dat de leden na 3 jaar herkozen moeten worden. Je kunt maximaal 6 jaar als bestuurslid in de OV. Het aanwezige lijstje zal bijgehouden moeten worden. Dit wordt al gedaan. Echter zijn we blij dat er zoveel bestuursleden zijn. Dit is de reden dat deze regel misschien niet goed wordt bijgehouden.

Wendy geeft aan dat er winst te behalen valt wat betreft tijd, op de evaluaties. Als de evaluaties met de agenda worden meegestuurd, kunnen ze van tevoren gelezen worden. Arwen geeft aan dat we de evaluaties op de agenda laten staan. Alleen als er een belangrijk/nieuw punt is wat voor iedereen belangrijk is, zal dit worden besproken.

Annette sluit het vragenronde af. Ze geeft aan geen lid te zijn, maar toevoerder, en dat we als OV heel trots mogen zijn op en met elkaar. De professionaliteit binnen de OV is de laatste vijf jaar aangescherpt. Wat heel bijzonder is, is dat we allemaal open en eerlijk zijn geweest naar elkaar vanavond. Ook het team is heel blij met de OV. Petje af voor de mooie en duidelijke PowerPoint!

## 5. Financiën

Geen mededelingen over de financiën.



# Oudervereniging Johannesschool

## 6. Werkgroepen

### a) Sinterklaas

Belinda geeft aan dat de eerste vergadering is geweest en de taken verdeeld zijn binnen de werkgroep. Annette verteld dat de pietendiscussie besproken is binnen het bestuur van de SKOP. Het bestuur laat dit open. Belinda vertelt dat het verhuurbedrijf enkel zwarte pietten levert. Annette geeft aan dat dit geen probleem is, maar dat we wel moeten proberen mee te gaan met het Sinterklaasjournaal en dat elke vorm van discriminatie natuurlijk vermeden moet worden. Na dit jaar zal er geëvalueerd worden en per jaar zullen we opnieuw bekijken hoe met deze discussie om te gaan.

### b) Kerst

De werkgroep is nog niet gestart. Annette geeft aan dat de kerstviering in de kerk niet door zal gaan i.v.m. de verhuizing/renovatie.

### c) Fotograaf

Nicole licht toe dat alle kinderen weer op de foto staan. De kinderen die op dat moment ziek waren kunnen te zijner tijd bij Pepijn op de foto. Dit jaar was de uitdaging iets groter, omdat de kinderen uit de dependance moesten komen. En de ruimte was beperkt, maar dit is geen probleem geweest.

### d) Oude evaluaties

De avondvierdaagse is nog niet besproken, omdat het deze keer ook niet kan sluiten we deze. Hij zal worden opgenomen in de dropbox.

## 7. Klassenouders

Belinda vertelt dat de klassenouders nog niet helemaal rond zijn. Groep 7 had 1 klassenouder, hier werd nog een tweede gezocht, echter de klassenouder heeft zich afgemeld. Nu zijn we opzoek naar 2 klassenouders voor groep 7. Natalie geeft aan dat zij dit wel wil doen. Zij probeert er iemand bij te zoeken. Juf Sanne zou ook nog om zich heen vragen.

## 8. Rondvraag

-> Dennis geeft aan dat nog niet alles bij de KvK geregeld is. Belinda zegt dat het nog in behandeling is en dat zij nog geen terugkoppeling heeft. Als blijkt dat het niet goed is, gaat zij contact opnemen met de KvK(actie Belinda).

## 9. Sluiting

Om 22.15 uur sluit Arwen de vergadering.

### Actielijst

<b>Nr</b>	<b>Datum</b>	<b>Actie</b>	<b>Actiehouder</b>	<b>Gereed</b>
1.	12-1-2015	Ideeën Fancy Fair naar Belinda sturen	Allen	Jan-2016
2.	26-10-2015	Contact KvK	Belinda	Nov-2015
3.				
4.				



# Oudervereniging Johannesschool

## Overzicht werkgroepen schooljaar 2015 / 2016

Werkgroep	Periode	Werkgroepleden OV- leden 2015/2016	Werkgroepleden leerkrachten
Representatie	N.v.t.	Rosita	
Goede doelen		<b>Dosha</b> Dennis	<b>Walter</b> , Mariska
Fotograaf	Woensdag 23 september	<b>Nicole</b> Debby Belinda Wendy	
Kinderboekenweek	september <b>7 oktober</b>	<b>Arwen</b> Dosha Clancy	<b>Lindsey</b> , Walter
Kijkavond	<i>Komt dit jaar te vervallen</i>		
Sint	Augustus – december  <b>4 december</b>	<b>Belinda</b> Nicole Clancy  (* Jan Willem Graafmans)	<b>Rachel</b> , Walter
Kerst (diner)	Oktober – december <b>17 december diner</b> <b>18 december viering</b>	<b>Rosita</b> Wendy Marieke	<b>Katja</b> , Bep
Meesters-/juffendag	<b>26 april</b>	<b>Nicole</b> Arwen .....	<b>Katja</b> , Marcella
Pasen (lunch)	Maart <b>24 maart</b>	<b>Wendy</b> Nicole Dosha	<b>Bep</b> , Rachel, Lindsey
Avondvierdaagse	Mei – juni <b>6 –10 juni</b>	<b>Rosita</b> Marieke Wendy	<b>Rachel</b> , Walter
Speelplein/opschonen	Doorlopend	<b>Rosita</b> Arwen  (* Sjalestia van Aggelen)	
Banenmarkt	Doorlopend	<b>Dennis</b> (* Sjalestia van Aggelen)	
Sport	Doorlopend	<b>Dosha</b> Debby	Onderbouw, Gr. 1-5 <b>Rachel</b> , Lindsey, Ronald BOvenbouw, Gr. 6-8 <b>Maaïke</b> , Ronald
Schoolreisje	Doorlopend (voorbereiding)	<b>Debby</b> Belinda Arwen Marieke	<b>Marcella</b> , Walter
Afscheid groep 8	Mei-juli	<b>Rosita</b> Dosha Marieke	
Werkgroep opening nieuw gebouw		<b>Allen</b>	<b>Marcella</b> , Dorien, Mariska, Wilma
Creativiteit	Doorlopend	<b>Belinda</b>	<b>Marcella</b> , Walter



# Oudervereniging Johannesschool

(raamschilderingen)		Dosha Arwen (*Sabina Verduyckt) (*Roos vd Meijden)	
---------------------	--	---	--

\* *Geen OV-bestuurslid*