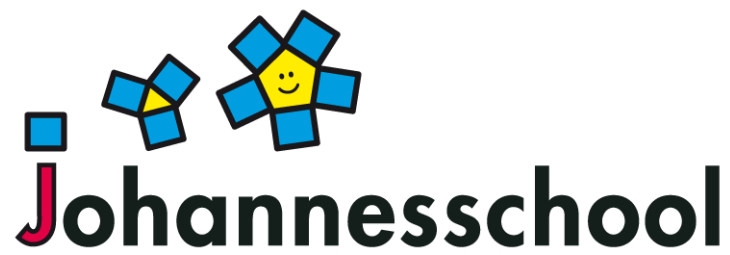


Jaarverslag 2015-2016



Adres Duivestein 27, 2641 LG Pijnacker

Telefoon 015 - 369 37 12

E-mail info@johanneschoolpijnacker.nl

Website www.johanneschoolpijnacker.nl

Inhoudsopgave

Inhoud

1.	INLEIDING	1
2.	ONDERWIJSKUNDIG BELEID.....	3
2.1.	ONDERWIJS INHOUDELIJK	3
2.2.	OPBRENGSTEN	7
2.3.	CITO ENTREETOETS EN CITO ENTREETOETS	7
3.	VOORNEMENS VOOR HET SCHOOLJAAR 2016-2017	8
4.	PERSONEEL.....	9
4.1.	FORMATIE.....	9
4.2.	PERSONEELSBELEID	9
4.3.	SCHOLING EN INTERVISIEBIJEENKOMSTEN.....	10
4.4.	ZIEKTEVERZUIM	10
4.5.	ARBO / BHV	11
5.	ZORGVERBREDING	11
5.1.	INTERNE BEGELEIDING (IB)	11
5.2.	LEERLINGVOLGSYSTEEM (LVS)	11
5.3.	ONDERSTEUNINGSPLAN (ONDERDEEL JAARPLAN)	12
6.	ORGANISATIE.....	12
6.1.	LEERLING-GEGEVENS	12
6.2.	UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	13
6.3.	GEBOUW	14
7.	BIJZONDERE ACTIVITEITEN SCHOOLJAAR 2015-2016.....	14
8.	COMMUNICATIE	14
8.2.	EXTERNE COMMUNICATIE.....	16

1. Inleiding

In dit verslag legt de school verantwoording af over het gevoerde beleid in het schooljaar 2015-2016.

Het doel is een evaluatie van het afgelopen schooljaar, gezien in de context van het meerjarenbeleidsplan, zoals beschreven in het schoolplan 2011-2015.

Dit jaarverslag is geschreven voor alle betrokkenen van de school. We willen iedereen informeren over wat we bereikt hebben, wat we meegemaakt hebben en hoe de onderwijsontwikkelingen in de school verlopen. Tot slot willen we kort aangeven wat de belangrijkste zaken zijn voor het komend schooljaar. Uitgebreidere informatie hierover vindt u in het jaarplan dat voor u ter inzage ligt op school.

Om de leesbaarheid te bevorderen, is er naar gestreefd om in het jaarverslag zo weinig mogelijk te verwijzen naar bestaande schooldocumenten en de zaken beknopt te formuleren. In sommige gevallen wordt er verwezen naar een bijlage. De voorgenomen doelen en activiteiten worden steeds kort weergegeven. Daarna wordt ingegaan op de resultaten en ervaringen in het afgelopen jaar.

Tot slot wil ik iedereen die zich in het afgelopen jaar voor de school heeft ingezet hartelijk danken, in het bijzonder: het team voor getoonde inzet, geduld en creativiteit bij het geven van onderwijs aan onze kinderen, de oudervereniging voor de vele klusjes en karweitjes die werden verricht, de medezeggenschapsraad voor het positief en constructief meedenken, voor haar adviezen en haar instemming met de genomen bestuursbesluiten en de vrijwilligers die hun vrije tijd beschikbaar stelden om hand- en spandiensten te verrichten. De inzet van ieder persoon in en om de school is onmisbaar.

Het jaarverslag van de Johanneschool, brinnummer 09AM, voor het schooljaar 2015 – 2016 is opgesteld door de directeur van de school en dient als verantwoordingsinstrument voor ouders, leerkrachten en bestuur.

Annette van Uden
Directeur Johanneschool



2. Onderwijskundig beleid

In het schooljaar 2015–2016 hebben we gewerkt met een jaarwerkplan aan de hand van onze vijf pijlers. Dit jaarwerkplan heeft een nauwe relatie met het schoolplan 2011–2015.



2.1. *Onderwijs inhoudelijk*

Pijler Veiligheid

Het team kan op de juiste wijze omgaan met de gegevens vanuit SCOL en weet hiernaar te handelen om probleemgedrag te voorkomen.

Er zijn twee studiedagen geweest onder leiding van Annet Doeschot van het CED. De manier van invullen en de criteria zijn opnieuw besproken. Er is besloten om volgend jaar als team ons te gaan focussen op het onderdeel taakgerichtheid. Aan het begin van het nieuwe schooljaar zullen er met het team verdere afspraken worden gemaakt. Er zal besproken worden hoe wij de gegevens intern zullen gaan interpreteren en hoe wij de gegevens naar ouders en leerlingen willen communiceren.

Interne communicatiestructuur versterken

Samen met het team zijn er een aantal doelen opgesteld om de interne communicatiestructuur te versterken. Zaken worden op de juiste plaats besproken. Vergaderingen/scholing worden goed voorbereid. Op vergaderingen/scholing is sprake van actieve deelname. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf. Wij geven elkaar respectvolle feedback en staan open en accepteren feedback van anderen. De doelen zijn allemaal bereikt en blijven erg belangrijk. Besloten is om deze doelen voor een volgend jaar te laten staan, aangezien er komend schooljaar een vernieuwd team gaat starten.

Oprichten van een werkgroep pedagogisch klimaat, waarbij er afspraken worden gemaakt t.a.v. regels en routines.

Er is nog te weinig met dit onderdeel gedaan dit schooljaar. De voornaamste reden hiervan is de renovatie. Doelen zullen komend schooljaar specifiek opgesteld worden. Te denken aan de onderstaande doelen voor volgende schooljaren zijn;

1. Doelen maken voor het opstellen en nastreven van regels, afspraken en omgangsvormen.
2. Lessen uit de map SOEMO in een doorgaande lijn zetten voor de groepen 1 t/m 8 waarbij een aantal lessen per leerjaar in ieder geval gegeven zullen worden.
3. Bedenken, bespreken en nastreven van routines, met behulp van de methode SCOL
4. Ouder-Kind-Leerkracht gesprekken of, in de onderbouw OuderLeerkracht gesprekken i.p.v. het eerste rapport; Wat gaan we bespreken, waar gaan we over spreken.

Pijler Onderwijs op maat

Oriëntatie, aanschaf en implementatie nieuwe methode technisch lezen groep 3

De methode Veilig Leren Lezen Kim versie is dit jaar met succes ingevoerd. De leerkrachten van groep 3 weten hoe ze zij de methode moeten inzetten en werken met plezier met deze methode. De komende jaren zal gevolgd worden of de resultaten ook naar verwachting worden behaald.

Taalbeleidsplan maken, waarbij de implementatie van de doorgaande lijn begrijpend lezen en luisteren in de groepen 1 t/m 8 als hoofdthema wordt beschreven.

Het onderwerp begrijpend lezen is meerdere malen teruggekomen op bouwvergaderingen en studiedagen en scholingsmiddagen. Leerkrachten hebben tijd gekregen om zelf lessen te ontwerpen met behulp van de map begrijpend lezen van het CPB. Leerkrachten van de groepen 1-2-3 hebben in de afgelopen periode gewerkt aan het maken van lessen waarbij het modellen centraal stond. Op het evaluatieformulier geven leerkrachten van de gr. 4 t/m 8 aan, het fijn te vinden om te werken volgens een vaste structuur, zij merken dat leerlingen enthousiast zijn. Punten waar ze graag volgend jaar mee verder willen zijn; differentiatie, lezen 'met de pen in de hand', inzetten van bloklessen als toetsen, afspraken over het inzetten van de strategietoetsen. Leerkrachten willen graag meer voorbeelden van hoe je lessen maakt en geeft met teksten die niet uit Nieuwsbegrip komen. Een aantal doelen is behaald en een aantal doelen zullen volgend jaar terugkomen.

Implementatie dyscalculieprotocol en scholing op het gebied van rekendiagnostiek.

Er heeft scholing plaatsgevonden door Ellen Titre aan het leerkrachten team. Hierbij is het dyscalculie protocol besproken en zijn de verschillende rekenstrategieën besproken. Drie leerkrachten hebben zich verder geschoold d.m.v. de rekencursus "Met sprongen vooruit voor groep 3 en groep 4". Er zijn afspraken gemaakt om met extra handelingsplannen te werken voor kinderen die extra begeleiding nodig hebben op rekengebied.

Implementatie Engels groep 1 t/m 4

De groepen 1 t/m 4 zijn vanaf september 2015 gestart met de methode Take it easy. De leerkrachten hebben in het rooster Engels ingepland. Tijdens iedere onderbouwvergadering is er aandacht aan besteed. Er is een stappenplan gemaakt en in de leerkrachtenmap gezet. De basisafspraken moeten worden vastgelegd in een borgingsdocument zodat deze opgenomen kunnen worden in het vademecum. Leerkrachten in de onderbouw geven aan dat zij het geven van een goede Engelse les nog best lastig vinden. Komend schooljaar zal er daarom ruimte worden gecreëerd om met elkaar de verdieping en borging van het geven van Engelse les.

Opstellen ICT beleidplan, oriëntatie werken met tablets, Actualiseren internetprotocol en in kaart brengen van de ICT kennis/vaardigheden van de leerkrachten in samenhang met een plan van aanpak.

Er is een duidelijk internetprotocol met daarin regels voor leerkrachten en leerlingen hoe we van internet gebruik maken. Er is nog geen concreet uitgewerkt plan waar we naar toe willen werken op het gebied van ICT voor de komende jaren. We zijn nog in de oriënterende fase. Gezien alle andere werkzaamheden van het afgelopen jaar, is dit onderdeel naar achteren geschoven.

De vaardigheden van leerkrachten zijn op een ruim voldoende niveau tot goed. In het schooljaar 2016-2017 kunnen de teamleden deelnemen aan verschillende cursussen op het gebied van ICT.

De intern begeleiders weten hoe ze een ontwikkelperspectief voor leerlingen met een specifieke behoefte (zorgarrangement of een eigen leerlijn) kunnen opstellen en interpreteren.

Afgelopen jaar hebben de intern begeleiders scholing gehad en hebben ervaring opgedaan met het maken van en een ontwikkelperspectief voor leerlingen met een specifieke behoefte zoals een zorgarrangement en of eigen leerlijn moeten invullen.

De leraren weten hoe zij met hun lesgedrag resultaten kunnen beïnvloeden en kunnen de analyse van toets uitslagen relateren aan hun eigen handelen.

De leerkrachten weten voldoende hoe zij met hun lesgedrag de resultaten kunnen beïnvloeden en kunnen de uitslagen van de toetsresultaten relateren aan hun eigen handelen. Dit wil overigens niet zeggen dat toetsresultaten alleen afhankelijk zijn van het lesgedrag van de leerkrachten. Belangrijk is dat de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen en van de groep goed in beeld heeft.

Leerkrachten staan open voor veranderingen en vernieuwingen en zijn in staat om te reflecteren op het eigen handelen.

1. Handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. Voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. Bereiden zich goed voor op vergaderingen en bijeenkomsten
4. Voeren genomen besluiten loyaal uit
5. Zijn aanspreekbaar op resultaten en op nakomen van afspraken
6. Zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen en staan open voor scholing
7. Stellen zich collegiaal op
8. Voelen zich medeverantwoordelijk voor de school
9. Werken adequaat met anderen samen
10. Kunnen en durven elkaar feedback te geven
11. Zijn in staat te reflecteren op het eigen handelen
12. Hebben een open houding
13. Zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen
14. Werken planmatig
15. Stellen zich flexibel op

De doelen 1,2,3,4,7,8,9 zijn behaald. De doelen 5,6, 10,11,12,13,14, en 15 kunnen nog versterkt worden. Tijdens team overleggen en/of individuele gesprekken worden deze doelen en actieplannen besproken.

Pijler zelfstandig werken

De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden en instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen, hierbij wordt ook rekening gehouden met de verschillen in de dag en weekplanning.

De leerkrachten stemmen de instructie af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepjes) (extra) instructie krijgt. De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 stellen minimaal twee keer per jaar een groepsoverzicht en –plan voor technische lezen, spelling en rekenen-wiskunde op. De leerkrachten van de groepen 1-2 stellen minimaal twee keer per jaar een groepsoverzicht en –plan voor gecijferdheid en beginnende geletterdheid. De leerkrachten werken met een dag- en weekplanning.

De leerkrachten van groep 1-2 vullen KIIJK! in en aan de hand van de registraties maken zij een groepsoverzicht en de groepsplannen. Hieruit halen de leerkrachten doelen en zien zij welke kinderen extra aandacht nodig hebben. Ieder dagdeel met uitzondering van de donderdagmiddag en vrijdagmiddag wordt er een kleine kring activiteit gegeven. De kleine kringen zijn ingedeeld op niveau. De kinderen krijgen extra aandacht, dit kunnen ook uitdagende lessen zijn voor leerlingen die voor lopen op hun ontwikkeling. De voorschotbenadering is ook een kleine kring moment, waarbij de leerlingen op een speelse manier oefenen met letters. Tijdens de activiteiten in de klas wordt er voor voldoende differentiatie gezorgd, bijvoorbeeld met de weektaak of de werkjes in het circuit. Een aandachtspunt is nog dat het groepsplan op tijd wordt geactualiseerd. De indeling van de kinderen in de drie groepen wordt opgenomen in de groepsmap en minimaal twee keer per jaar opnieuw ingedeeld. Tussentijds aanpassen na bijvoorbeeld een blok rekenen is wenselijk. Uit de dag- en weekplanning/weektaak blijkt welke kinderen extra instructie krijgen.

Pijler Creativiteit

Borgen van de doorgaande lijn kunstzinnig vorming en het inzetten van schoolbrede activiteiten en projecten uit de methode Moet je Doen

De doorgaande lijn voor kunst en cultuur stond ook dit jaar weer op de agenda staan. De lessen van Moet je Doen zijn aan het begin van het schooljaar ingepland. De groepen 1-2 werken samen, de leerlingen zitten gemengd in groepjes bij een van de leerkrachten. Op vrijdagmiddag staat Moet je Doen ingepland voor de kleuters. Deze leerkrachten geven 3 weken Muziek en 3 weken Handvaardigheid. De leerkrachten van 3-4 werken ook samen, de leerlingen zitten ook in gemengde groepjes. De groepen 5 t/m 8 hebben allemaal Moet je Doen ingepland en op het rooster staan. Actiepunt: bovenbouw groepen kunnen de creatieve werkstukken, meer tentoonstellen. Er is een speciale ruimte ingericht waarop zij de werkstukken kunnen plaatsen. Hierdoor is het voor ouders zichtbaar wat de school doet aan creativiteit.

Pijler samenwerkend leren

Doelbewust inzetten van coöperatieve werkvormen om het pedagogisch en didactisch klimaat te versterken.

De werkgroep coöperatief leren geeft iedere maand door wat de structuur van de maand is. De leerkrachten zorgen ervoor dat die structuur extra vaak terug komt. Er is afgesproken dat iedere dag minimaal 1 structuur wordt ingezet. In de leerkrachtenmap staat een document met wat voorbeelden per structuur voor de onderbouw. Hier zijn ook de structuurkaarten terug te vinden. Coöperatief leren komt iedere bouwvergadering terug. Tijdens deze momenten kunnen leerkrachten vragen stellen of tips geven. De werkgroep heeft soms ook bepaalde activiteiten of punten die besproken moeten worden. Er zijn collegiale consultaties geweest. Leerkrachten hebben in tweetallen bij elkaar gekeken en feedback gegeven. De leerlingen leren vanaf groep 1-2 de eerste coöperatieve werkvormen. Tot en met groep 8 zullen zij hiermee werken, dit zorgt voor een doorgaande lijn. Er zullen steeds meer structuren worden aangeleerd. De leerkrachten die de leerlingen het volgende schooljaar in hun groep krijgen moeten gaan merken dat bepaalde structuren bekend zijn bij de kinderen.

Overig

Gebruik schoolgebouw/renovatie

In ruim zeven maanden is de gehele school gerenoveerd. Er heeft tot drie keer toe een interne verhuizing plaatsgevonden, om de verbouwing zo vlekkeloos mogelijk te laten verlopen. In mei heeft er een feestelijke opening plaatsgevonden, waarbij wethouder José van Egmond de nieuwe gerenoveerde school mocht openen.

Verstevigen van de pedagogische en onderwijskundige samenwerking met de peuterspeelzaal en voor en naschoolse voorzieningen.

De leerkrachten hebben een open ochtend georganiseerd in samenwerking met de leidsters van de peuterspeelzaal. Peuters van de peuterspeelzaal konden samen met hun ouders op verschillende ochtenden meespelen in de kleutergroepen. Komend schooljaar zal er een intensievere samenwerking gaan plaatsvinden, waarbij er ook een start gemaakt zal worden met een peuteropstap.

2.2. Opbrengsten

Twee keer per jaar worden van alle groepen de trendanalyses van de midden- en eindtoetsen van de Cito van de verschillende vakgebieden besproken met het team. Er zijn streefdoelen opgesteld voor de gehele school, voor alle verschillende vakgebieden. Op dit moment halen we voor alle vakgebieden deze streefdoelen nog niet. Daarnaast bestaan er verschillen op het gebied van streefdoelen per groep. Sommige groepen scoren vanaf groep 1-2 al hoger dan andere groepen. Het is belangrijk om per individuele leerling de individuele vaardigheidsgroei te blijven volgen en hier eventuele gerichte acties op te zetten. Deze gerichte acties worden tijdens de groepsbesprekingen tussen de intern begeleiders en de leerkrachten besproken en zijn terug te vinden in de groepsplannen bij de onderwijsbehoeften en de groepsoverzichten.

2.3. CITO Entreetoets en CITO Entreetoets

Op onze school nemen we aan het einde van groep 7 de CITO Entreetoets af. De uitslag van deze toets gebruiken we om in groep 8 nog extra aandacht aan bepaalde vakgebieden te kunnen schenken, zowel klassikaal als individueel.

Overzicht resultaten CITO Entreetoetsen (percentage goed) Johannesschool

Jaar	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Taal	69	72	71	69	71	75	74	74	70
Rekenen	70	66	71	72	71	74	73	74	72
Studievaardigheden	67	65	74	72	73	73	76	74	--
Lezen	--	--	--	--	--	--	--	--	74
Luisteren	--	--	--	--	--	--	--	--	70
Schrijven	--	--	--	--	--	--	--	--	67
Woordenschat	--	--	--	--	--	--	--	--	65
Wereldoriëntatie	--	--	--	--	--	--	--	--	63
Totaal	70	69	72	70	71	74	74	75	72

Overzicht resultaten CITO Eindtoetsen Johanneschool

Jaar	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Score	536,9	536,9	533,4	535,3	536,8	532,5	535,3	532,2	535,2	534,1
Landelijk gemiddelde	534,7	534,9	535,0	534,9	535,1	535,1	534,7	534,4	534,8	534,5

Afgelopen jaar hebben alle kinderen deel genomen aan de CITO eindtoets. Vier leerlingen hebben i.p.v. de CITO Centrale Eindtoets B, de CITO eindtoets niveau N gemaakt. Kijkend naar onze score dan kunnen we constateren dat de score van het afgelopen jaar net iets onder het landelijke gemiddelde ligt.

3. Voornemens voor het schooljaar 2016-2017

- Verdere implementatie methode voor Engels vanaf groep 1-2 t/m groep 8.
- Verder ontwikkelen van kwaliteiten leerkrachten m.b.t. didactisch handelen. Met name op het vakgebied begrijpend luisteren/lezen.
- Opzetten van nieuwe cyclus gesprekken, waarbij de kind/oudergesprekken en voortgangsgesprekken een belangrijke rol spelen. Tevens zal het rapport vernieuwd worden.
- Intensiever gebruik maken van coöperatieve werkvormen bij de aanbidding van de leerstof.
- Borging dyscalculieprotocol en scholing op het gebied van rekendiagnostiek
- HGW; Borging werken met groepsplannen op minimaal drie niveaus groep 1-2 t/m 8 voor taal, rekenen, technisch lezen en pilot met begrijpend lezen.
- Opstellen ICT beleidsplan, waarbij oriëntatie gebruik computers/tablets een onderdeel is.
- Verdere uitwerking cyclus collegiale consultatie.
- Intensievere samenwerking met kinderopvang.

Tot slot:

Alle andere, soms onverwachte, kleine of grotere en tijdrovende belangrijke zaken

die een school tot een goede school maken,

waar kinderen zich veilig voelen, kunnen leren en uitgedaagd worden om het optimale

uit zichzelf en elkaar te halen!

4. Personeel

4.1. *Formatie*

- Directeur: Annette van Uden, fulltime
- Onderbouwcoördinator: Marcella van der Sluis
- Bovenbouwcoördinator: Mariska ten Have
- Veertien groepsleerkrachten
- Vakleerkracht gymnastiek: Ronald Struijk (1 dag)
- Intern Begeleider onderbouw: Alice van Ruiten
- Intern Begeleider bovenbouw: Jacques Delissen
- Coördinator kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong: Jacques Delissen
- ICT coördinator: Thera van de Helm
- Taal coördinator: Mariska ten Have
- Opleider in de school: Marian Molthof (1/2 dag, formatie SKOP)
- Begeleiding rugzak leerling/ onderwijsassistent: Judith Roos
- Daarnaast is aan onze school verbonden een:
 - Conciërge: Mariëtte Steijger
 - Administratieve kracht: Claudia Schoonen

Klassenverdeling

In het schooljaar 2015-2016 waren de kinderen verdeeld over 8 groepen.

Groep 1/2 A	Wilma Abbink en Rachel van der Vliet
Groep 1/2 B	Marcella van der Sluis
Groep 3	Dorien Zwaanswijk en Bep van Dongen
Groep 4	Thera van der Helm, Mijke Deweer heeft de ziektevervanging van Lindsey Siben ingevuld.
Groep 5	Walter Gielen en Mariska ten Have
Groep 6/8	Rozanne Veldhoven en Mariska ten Have
Groep 7	Katja Ruesen en Jacques Delissen
Groep 8	Maaïke Butter en Sanne Klijn (zwangerschapsverlof)

4.2. *Personeelsbeleid*

Stagiaires

We vinden het als school tot onze taak horen een bijdrage te leveren aan de opleiding van nieuwe leerkrachten. In het afgelopen jaar hebben de meerdere studenten onze school bezocht. Zij hebben in verschillende groepen stage gelopen. De studenten komen van verschillende scholen, onder andere van PABO Thomas More. Marian Molthof, onze opleider in de school, begeleidde samen met de betreffende leerkracht, de stagiaires.

Verder hebben we weer de mogelijkheid geboden aan leerlingen vanuit het voortgezet onderwijs om op de Johanneschool hun maatschappelijke stage te lopen. Deze leerlingen doen ondersteunende werkzaamheden onder begeleiding van de conciërge.

Vacatures

Leeftijdsbewust personeelsbeleid

Binnen het bestuur is er aandacht voor leeftijdsbewust personeelsbeleid. Op onze school maken in het schooljaar 2015-2016 vier leerkrachten gebruik van de Bevordering Arbeids Participatie Ouderen (Bapo).

Competentiemanagement

Na één of meerdere klassenbezoeken door de directeur is er met de teamleden een functioneringsgesprek of een beoordelingsgesprek gevoerd, waarin de competenties uit de Wet BIO alsmede het eigen Persoonlijk Ontwikkelings Plan en de schoolontwikkeling centraal stonden. Tevens worden er door de directeur ook flitsbezoeken gehouden. Deze bezoeken worden ook meegenomen in de gesprekken met leerkrachten.

4.3 Scholing en intervisiebijeenkomsten

Individueel

Brand en EHBO gedeelte BHV:

Mariëtte Steijger, Wilma Abbink, Dorien Zwaanswijk, Ronald Struijk, Walter Gielen, Judith Roos, Maaïke Butter, Katja Ruesen en Annette van Uden, Mariska ten Have.

Scholing bouwcoördinatoren: Mariska ten Have en Marcella van der Sluis

ICT netwerk bijeenkomsten: Thera van der Helm

Tweedaagse directieteam SKOP ; Annette van Uden

Overlegmomenten (intervisie) met SKOP OOP: Judith Roos

Masterclass taalexpert, vervolg: Mariska ten Have

Opfris bijeenkomsten opleidingscoördinatoren: Marian Molthof

Gedrag en werkhouding bij kleuters Alice van Ruiten

Nascholing team

Het team heeft in het schooljaar 2015-2016 scholing gevolgd op gezamenlijke studiedagen. Deze studiedagen werden soms gevuld met een programma voor het gehele team en soms met een programma voor de verschillende bouwen. De professionele cultuur, het handelingsgericht werken, het preventief aan de slag gaan met gedrag, implementatie SCOL, stonden hierbij centraal. Tevens heeft het team onder leiding van Bernice Keerveld verdere scholing gehad rondom coöperatief leren en het gebruik van coöperatieve werkvormen in de groep. Deze scholing heeft tot doel het bevorderen van een handelingsgericht en opbrengstgerichte cultuur binnen de school, waarbij verbinding een belangrijk thema is.

SKOP studiemiddag

De traditionele SKOP-studiemiddag stond afgelopen jaar in het teken van

Dit jaar heeft elke school deze studiemiddag met een eigen programma ingevuld. De Johanneschool heeft deze middag gebruikt om de groepsoverzichten/groepsplannen en alle werkzaamheden die hierbij horen goed in te vullen.

4.4. Ziekteverzuim

Ziekteverzuim	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Aantal werknemers	25	25	25	23	22	20
Verzuimdagen	576	206	290			
Verzuimgevallen	26	30	27			

Totaal	10,25 %	3.45 %	4,96 %			
--------	---------	--------	--------	--	--	--

Bron Verzuimregistratie Arbo Unie

Twee jaar geleden zijn we met alle scholen van het bestuur overgegaan op een ander contract met de ARBO dienst waardoor de cijfers voor het schooljaar 15/16 niet meer uit het systeem te halen is, vandaar de lege vakjes. Het kort durende ziekteverzuim was overigens laag, echter we hadden wel twee langdurig zieke werknemers.

4.5. ARBO / BHV

De zorg voor arbeidsomstandigheden binnen de school is gericht op veiligheid, gezondheid en welzijn. Deze zorg is vastgelegd in de Arbo-wet. Binnen onze school hebben we 9 BHV-ers : 5 leerkrachten, de conciërge, de onderwijsassistent, de directeur, de vakleerkracht gymnastiek en de coördinator tussenschoolse opvang. In dit schooljaar hebben alle BHV-ers de verplichte bijscholing gevolgd (volgens de afspraken binnen SKOP).

Risico inventarisatie en evaluatie plan van aanpak.

Jaarlijks wordt er een plan van aanpak van de Risico Inventarisatie & Evaluatie opgesteld. Dit jaar is er een nieuw, uitgebreid plan van aanpak opgesteld. Deze is goed bevonden door de MR.

Ontruimingsplan

Ook dit jaar heeft er een ontruimingsoefening plaats gevonden, samen met de buurtschool en de BSO Skippy/Pepijn. De ontruiming verliep snel en ordelijk. N.a.v. deze ontruiming heeft er een evaluatie met de buurtscholen plaatsgevonden.

Ongevallenregistratie en Risicosignalering

	registraties 2012-2013	Registraties 2013-2014	Registraties 2014-2015	Registraties 2015-2106
Totaal	4	5	2	2

Het aantal ongevallen en de spreiding over de groepen en activiteiten hebben geen aanleiding gegeven voor verdere actie. Er zijn geen risico's via de schriftelijke signalering doorgegeven.

5. Zorgverbreding

5.1. Interne begeleiding (IB)

Voor de coördinatie van de basisondersteuning zijn de intern begeleiders voor drie dagen per week in dienst. Voor extra ondersteuning, onderzoek en handelingsgerichte diagnostiek is de orthopedagoge van de SKOP, mevr. drs. E. Titre-Vroom ingeschakeld geweest.

5.2. Leerlingvolgsysteem (LVS)

Voor het leerlingvolgsysteem worden Cito-toetsen gebruikt. Op het gebied van het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt in de groepen 3 t/m 8 gewerkt met SCOL en wordt de sociomatrijs ingevuld. Daarnaast wordt de methode "SOEMO" gebruikt (SOciaal EMotionele Ontwikkeling).

Er hebben in totaal twee groepsbesprekingen per groep plaatsgevonden, naar aanleiding van methodegebonden- en niet-methodengebonden toetsresultaten zijn in november en in maart, door de intern begeleiders groeps-/leerling besprekingen gehouden met de leerkracht(en). Waar nodig vonden er tussentijds individuele leerling-besprekingen plaats.

5.3. Ondersteuningsplan (onderdeel jaarplan)

Vanuit het jaarplan 2015-2016 stonden voor de zorg de volgende projecten centraal:

- Opbrengst gericht werken, Handelingsgericht werken , verdere uitwerking
- Borgen van gemaakte afspraken Zelfstandig Werken
- Borgen van de sociaal-emotionele vorming
- Borging begeleiding kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Aantal leerlingen met rugzak	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Aantal leerlingen cluster 1	0	0	0	0	0	0	1
Aantal leerlingen cluster 2	1	1	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen cluster 3	1	1	2	1	1	1	1
Aantal leerlingen cluster 4	1	1	0	0	0	0	0
Totaal aantal	3	3	2	1	1	1	2

Voor deze leerlingen zijn handelingsplannen en een ontwikkelperspectief opgesteld en uitgevoerd.

6. Organisatie

6.1. Leerling-gegevens

	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Aantal leerlingen op 1 oktober	234	237	225	225	220	196
Onderbouw (t/m 7 jaar)	110	112	97	100	78	68
Bovenbouw (8 jaar en ouder)	124	125	128	125	142	128
Jongens	110	117	114	116	112	100
Meisjes	124	120	111	109	108	96
Gewicht geen	209	222	212	219	215	192
Gewicht 0,25/0,30	0/25	0/15	0/13	0/6	0/5	0/4
Gewicht 0,90/1,20	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
Rugzak leerling	3	2	1	1	1	1
Uitstroom verhuizing	3	1	1	3	5	0
Instroom verhuizing	4	1	1	1	0	3
Instroom keuze andere school	0	0	14	3	2	3
Uitstroom onvrede met de school/klas of keuze voor ander type onderwijs	2	2	7	3	2	0
Uitstroom SO	0	0	0	0	0	0
Uitstroom naar VO	32	33	34	27	37	43
Instroom kleuters	36	27	27	25	15	15

Zittenblijvers	1	1	0	0	0	0
Leerjaar overgeslagen	0	0	0	0	0	0
Verlengde kleuterperiode	3	3	2	5	0	0
Versnelde kleuterperiode	0	0	2	0	0	0

De afgelopen jaren heeft de Johanneschool te maken gehad met een geringe daling van het aantal leerlingen. Zoals elke school heeft de Johanneschool te maken met kinderen die van school gaan. Over het algemeen betreft het gezinnen die verhuizen waardoor de kinderen bij de Johanneschool uitgeschreven worden. Een enkele keer betreft het een kind dat uitstroomt naar het speciaal onderwijs. Er kunnen ook andere redenen zijn waarom ouders hun kind van school halen. Afgelopen jaar heeft niet plaatsgevonden. Het afgelopen jaar zijn er gedurende het gehele schooljaar 3 kinderen van andere scholen bij ons op school erbij gekomen.

6.2. Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep 8 zwermen uit naar verschillende scholen voor VO in onze regio. Naar welke scholen, kan per jaar flink verschillen. In het schema kunt u lezen naar welke vormen van VO de leerlingen uit groep 8 de laatste jaren zijn doorgestroomd. In een aantal gevallen krijgen de kinderen in groep 8 een zogenaamd dubbeladvies (bijv. HAVO/VWO of VMBO-TL/HAVO). Een dubbeladvies vanuit de Johanneschool wordt meestal gegeven aan kinderen waarvan we weten dat “de capaciteiten” er wel inzit, maar dat het op het moment van advisering nog onvoldoende tot zijn recht komt.

We adviseren daarom een brugklas met beide schooltypen zodat kinderen bij wat mindere prestaties dan gehoopt, niet van school hoeven te veranderen en in hun beleving niet in een negatieve spiraal terecht komen. Deze manier van werken blijkt in de praktijk voor de kinderen goed te werken. Het is dan ook fijn om enthousiaste “oud-leerlingen” van de Johanneschool op school terug te zien die blaken van zelfvertrouwen en plezier hebben in school. Door een goede communicatie met ouders is de procedure voor de advisering in het schooljaar 2015-2016 weer in goede harmonie verlopen. De definitieve advisering is in januari aan de ouders en hun kind bekend gemaakt en heeft niet tot grote verrassingen geleid. Ouders hebben van school voorlichting ontvangen over het Voortgezet Onderwijs en hebben na de open dagen hun keus voor een school bepaald.

Welk onderwijstype gaan de schoolverlaters volgen:

	II.	2013	II.	2014	II.	2015	II.	2016
Praktijkonderwijs	--		--		--		1	2%
LWOO/VMBO BK (VMBO TL)	3	8 %	5	18,5 %	7	19%	7	16%
VMBO TL	6	18 %	5	18,5 %	6	16 %	10	23%
VMBO TL / HAVO	8	24%	3	11 %	2	5 %	4	9%
HAVO	9	26%	8	30 %	12	33 %	8	19 %
HAVO / VWO	2	6%	2	7 %	7	19 %	5	12%
VWO	6	18%	4	15 %	3	8 %	8	19%
Totaal	34	100%	27	100 %	37	100%	43	100%

Schoolverlaters juli 2015

Stanislas College Pijnacker	8 leerlingen
Melanchton Bergschenhoek	11 leerlingen
Melanchton Berkroden	8 leerlingen
Wolfert Lyceum Bergschenhoek	4 leerlingen
Grotius college SC Delfland	1 leerling
Picasso Lyceum Zoetermeer	5 leerlingen
Haags Montessori	1 leerling
Marine school	1 leerling
Laurentius praktijkschool	1 leerling
Stanislascollege Westplantsoen	1 leerling
Grotius college Juniustraat	1 leerling
De Theater havo/vwo	1 leerling
Totaal	43 leerlingen

6.3. Gebouw

Het afgelopen jaar zijn er verschillende kleine en grotere reparaties uitgevoerd. In de planning stond dat in schooljaar 2013-2014 er groot onderhoud zal worden gepleegd aan het scholencomplex Koningshof na vertrek van de Vlinderboom en de Keizerskroon. Er is daarom besloten om de renovatie aan de binnenkant van het gebouw, denkend aan het opnieuw schilderen van de lokalen en het aanleggen van nieuwe vloerbedekking in de lokalen, uit te stellen tot deze periode. Afgelopen schooljaar hebben er verschillende overlegmomenten met de betrokken partijen plaatsgevonden over hoe het geld verdeeld kan/moet worden en hoe het plan van aanpak eruit zal gaan zien. De uiteindelijke beslissingen en plan van aanpak is overgeheveld naar schooljaar 2015-2016.

7. Bijzondere activiteiten schooljaar 2015-2016

Voor een samenvatting van vele activiteiten die er hebben plaatsgevonden op de Johanneschool verwijs ik u graag naar de website onder kopje "impressie schoolactiviteiten".

<http://www.johannesschoolpijnacker.nl/pagina/385567/Impressie+schoolactiviteiten>

8. Communicatie

8.1. Interne communicatie

Team- en bouw- en themavergaderingen

Er werd afwisselend op dinsdag- of donderdagmiddag vergaderd. We hebben er zoveel mogelijk voor gezorgd dat er geen vergaderingen plaatsvinden in drukke perioden rond Sint, Kerst en 10-minutengesprekken.

Directie Coördinatoren Overleg (DCO)

Afgelopen jaar is het DCO om de week op de woensdagochtend bij elkaar geweest.

Ondersteuningsteam overleg

Dit schooljaar is er per zes weken een uitgebreid ondersteuningsteam overleg geweest. In het ondersteuningsteam overleg worden door de groepsleerkracht kinderen ingebracht voor een leerlingbespreking. Het ondersteuningsteam, bestaande uit de IB-ers, de directeur, de orthopedagoge en de schoolmaatschappelijk werkster beoordelen hoe deze leerling de beste hulp kan krijgen (intern of dat de bewuste leerling eventueel doorverwezen moet worden).

Het tweede gedeelte van het overleg worden zo nodig, de meer algemene schoolbrede zorgthema's besproken. Hier zijn de schoolmaatschappelijke werkster en de orthopedagoge niet bij aanwezig.

Daarnaast hebben de intern begeleiders onderling ook regelmatig contact gehad over verschillende onderwerpen over de zorg.

Vertrouwenspersonen

Op de externe vertrouwenspersonen is eenmaal door een leerkracht een beroep gedaan, dit tot tevredenheid. Ook op de interne vertrouwenspersonen zijn een aantal keren een beroep gedaan door leerlingen, ouders en/of collega's. Deze kwesties zijn tot ieders tevredenheid afgehandeld. Er waren geen bijzondere aandachtspunten dit jaar.

Ook dit jaar is de informatieronde in de groepen geweest met aansluitend een korte toelichting in de Nieuwsbrief. Dit jaar dus wederom weinig beroep op de vertrouwenspersonen hetgeen wij als een goede ontwikkeling beschouwen!

ICT overleg

Regelmatig hebben de directeur en de ICT'er een overlegmoment gehad over lopende zaken en ontwikkelingen m.b.t. ICT. De ICT coördinator heeft ook dit schooljaar deelgenomen aan de ICT netwerkbijeenkomsten.

Contacten met ouders

Klassenouder: Iedere groep heeft een klassenouder, deze klassenouder kan de leerkracht helpen bij de organisatie van activiteiten in de groep. Ook dit jaar is het weer gelukt om voldoende klassenouders te krijgen en hier hebben wij dit jaar dankbaar gebruik van gemaakt bij het organiseren van groepsactiviteiten.

Informatieavonden: In het begin van het schooljaar zijn er voor alle klassen informatieavonden georganiseerd.

Informatieavond over het Voortgezet Onderwijs: In november heeft er een informatieavond plaatsgevonden over het Voortgezet Onderwijs voor de ouders van de groep 8 leerlingen plaatsgevonden.

Oudergesprekken: N.a.v. de rapporten hebben we oudergesprekken gehouden. Bij zowel het eerste rapport als het tweede rapport werden alle ouders van groep 1 t/m 7 uitgenodigd. Dit jaar hebben de ouders van groep 1-2 een nieuwe, schriftelijke (KIJK) rapportage meegekregen. We vinden het belangrijk om minimaal twee keer per jaar alle ouders gesproken te hebben over de algehele ontwikkeling van het kind. Ouders die wij n.a.v. de resultaten willen spreken worden door het hele jaar heen uitgenodigd voor een gesprek. Met ouders en kinderen van groep 8 vindt er een apart adviesgesprek voortgezet onderwijs plaats. Komend schooljaar zal er een nieuwe opzet van oudergesprekken opgestart worden.

Oudervereniging

Ook dit schooljaar konden we rekenen op de hulp en het organisatietalent van de OV leden. Acht keer kwamen de OV bestuursleden bij elkaar om lopende zaken te bespreken, gedane zaken te evalueren en te kijken naar de komende activiteiten. Tijdens deze overlegmomenten was de directeur namens het team aanwezig.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestond dit jaar uit:

Oudergeleding:

Esther van Winden

Madeleine Israël

Arwen Westerhoff

Teamgeleding:

Rozanne Veldhoven, Wilma Abbink (ziektevervanging van Lindsey Siben) en Katja Ruesen

Namens de Johanneschool in de GMR:

Rozanne Veldhoven (leerkracht)

Madeleine Israël (ouder)

Men heeft zich bezig gehouden met taken zoals het (school) jaarplan, de begroting, de formatie en diverse andere school gerelateerde zaken.

8.2. Externe communicatie

Contacten met bestuur en directieoverleg

De Johanneschool is een van de vijf scholen van de SKOP (Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker). De directeuren van de vijf scholen zitten in het directieteam. Dit directieteam vergadert een keer in de drie weken onder leiding van algemeen directeur Mark Jager. Er is een gezamenlijk overleg geweest tussen bestuur en de directieleden van de SKOP. Informeel ziet het directieteam elkaar op de nieuwjaarsreceptie.

Directieoverleg scholen Pijnacker-Nootdorp

De directeuren van de basisscholen uit de gemeente Pijnacker-Nootdorp komen een aantal keer per jaar bij elkaar om over het lokaal onderwijs beleid te praten. Er is een afvaardiging naar de "Locaal Educatieve Agenda werkgroep" van de gemeente geweest. Onderwerpen die dit jaar onder meer aan de orde geweest zijn: zwemmogelijkheden, vakantietijden, kunst- en cultuureducatie (Kunstmenu), inzet team4talent, contacten peuterspeelzalen en de bezuinigingen van de gemeente.

Contacten met de tussenschoolse opvang

Regelmatig was er formeel en informeel contact tussen de directie van de school en de overblijfcoördinator. Tijdens deze overlegmomenten werd naast praktische zaken ook gesproken over communicatie van de verschillende TSO leid(st)ers naar de kinderen toe. Blijvend aandachtspunt tijdens het spelen op de speelplaats: goed surveilleren om op tijd in te springen indien er pestgedrag en vechtpartijtjes plaatsvinden.

De vraag blijft of er voldoende leid(st)ers zijn op de drukke dagen. Indien de coördinator TSO, Mechelina van der Smit, constateert dat de organisatie op deze dagen te wensen over laat, dan bepaalt zij of en waar er extra leiding ingezet zal worden.

De overblijfcoördinator volgt jaarlijks de BHV cursus EHBO en Brand.

Overige externe communicatie

Gedurende het schooljaar waren er kortlopende of langdurige contacten met de volgende personen of instanties:

- De onderwijsadviesdienst (OA) in de persoon van Ronald Karsdorp
- CED in de persoon van Annet Doeschot voor scholing SCOL.
- De schoolarts en verpleegkundige over geneeskundige onderzoeken.
- Verschillende logopedisten over logopedische onderzoeken en behandelingen.
- Schoolmaatschappelijk werk (MEE) in de persoon van Mandy de Keizer.
- De leerplichtambtenaar over toezicht op de leerplicht.
- Scholen van voortgezet onderwijs over de verwijzing van leerlingen van groep 8.
- Andere basisscholen over de in- en uitschrijving van leerlingen.
- Weer Samen Naar School en de Permanente Commissie Leerlingenzorg over de leerlingenzorg en de verwijzing van leerlingen naar het speciaal basisonderwijs.
- Weer Samen Naar School: Sandra 't Hart en Jan de Grauw voor consultatie en/of preventieve ambulante begeleiding.
- Bibliotheek en Probiblio.
- PABO Thomas More over stagiaires.
- Sportverenigingen i.v.m. buitenschoolse activiteiten.
- De parochie i.v.m. gezinsvieringen, lessen van de pastoor, vormsel en communie.
- De Papaver m.b.t. leskisten en excursies rond natuur- en milieueducatie.
- Skippy/Pepijn: overlegmomenten m.b.t. Naschoolse Opvang van een aantal leerlingen en de peuterspeelzaal kinderen.
- De gemeente i.v.m. de lokaal educatieve agenda.
- De gemeente i.v.m. de renovatie Koningshofcomplex.
- Tara Yoga